

# Salten Kraftsamband AS

## Årlig klima- og miljørapport for 2018



### Beskrivelse av virksomheten:

SKS AS er morselskapet i SKS- konsernet og har 23 ansatte. Selskapet er lokalisert i Eliasbakken 7 på Fauske og leverer fellestjenester til konsernets øvrige selskap innen økonomi, personal, IT, kantine, renhold og lignende. Selskapet er huseier.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Byggeier*

### Sertifikat

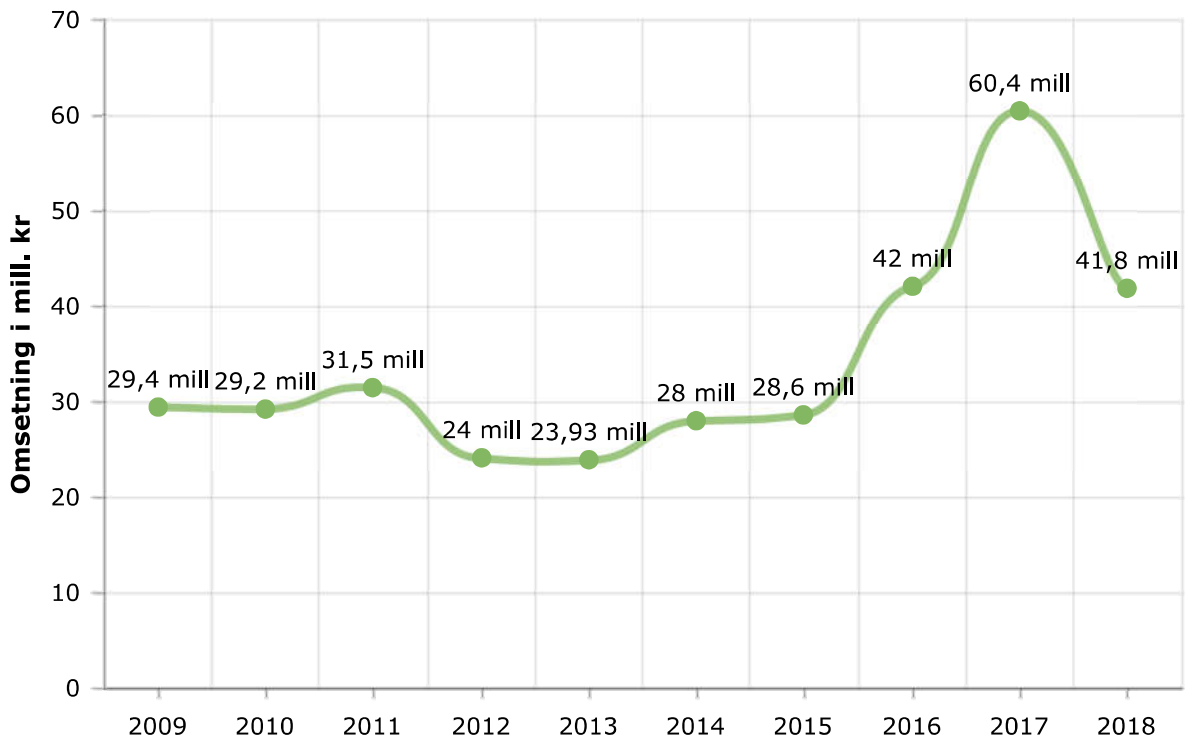
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 11 mai, 2016

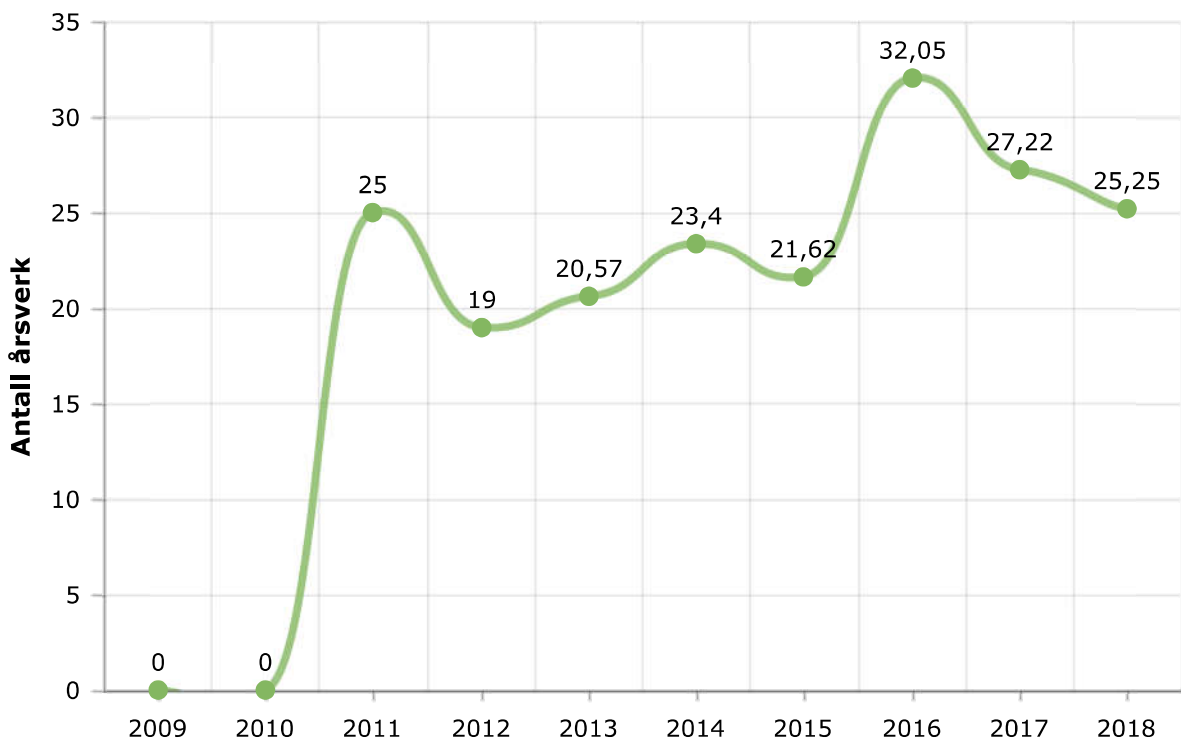
**Utløper:** 11 mai, 2019

# ★ Systemkrav

## Årlig omsetning

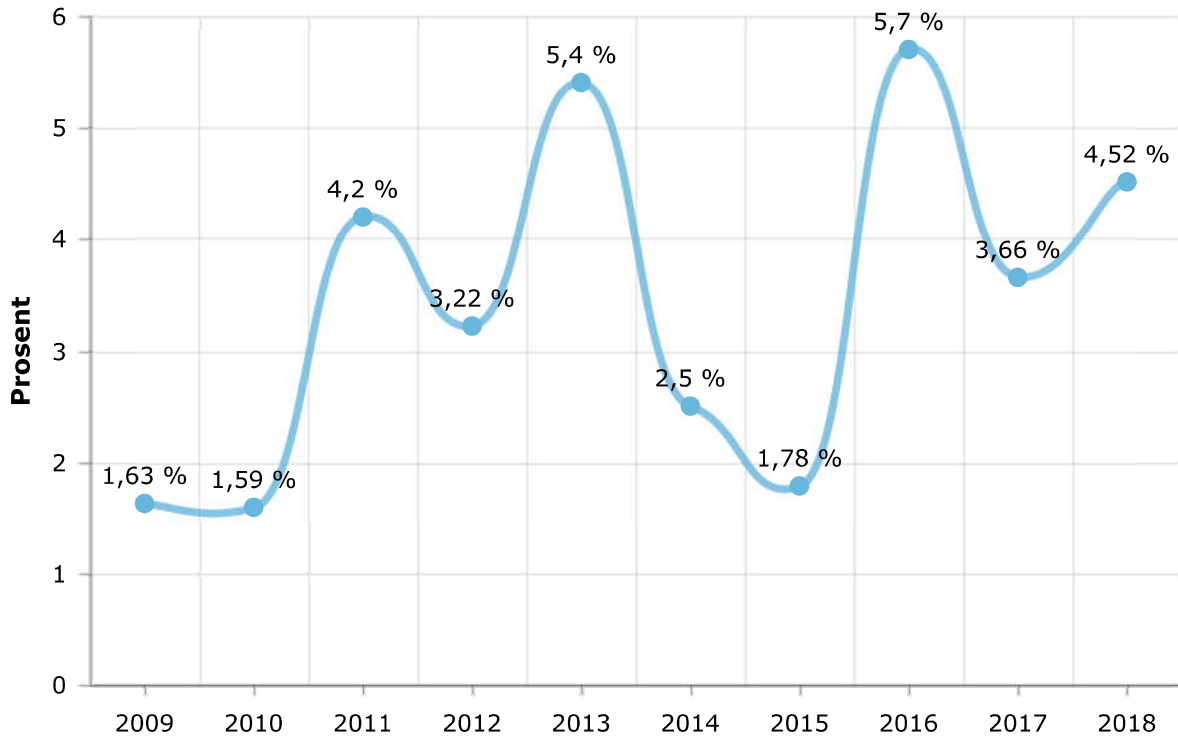


## Antall årsverk for rapporteringsåret



# Arbeidsmiljø

## Sykefravær i prosent



# ★ Innkjøp

## Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

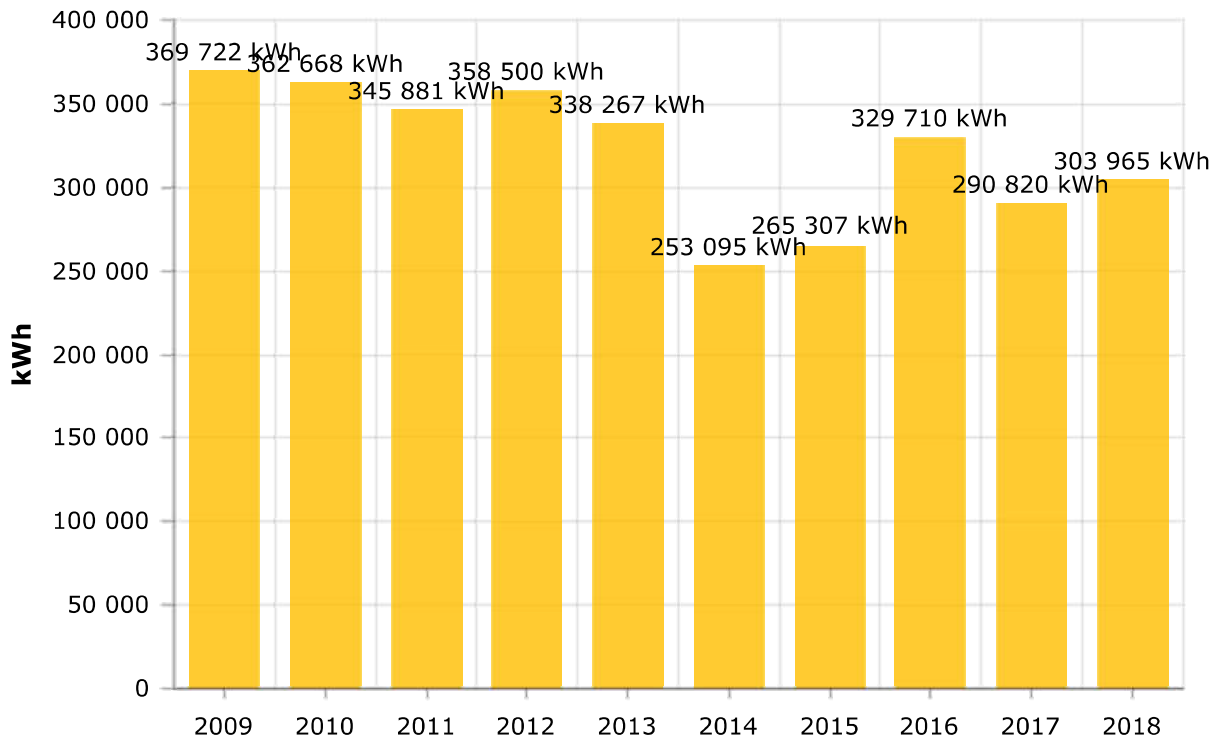


### 🗨 Kommentarer til Innkjøp

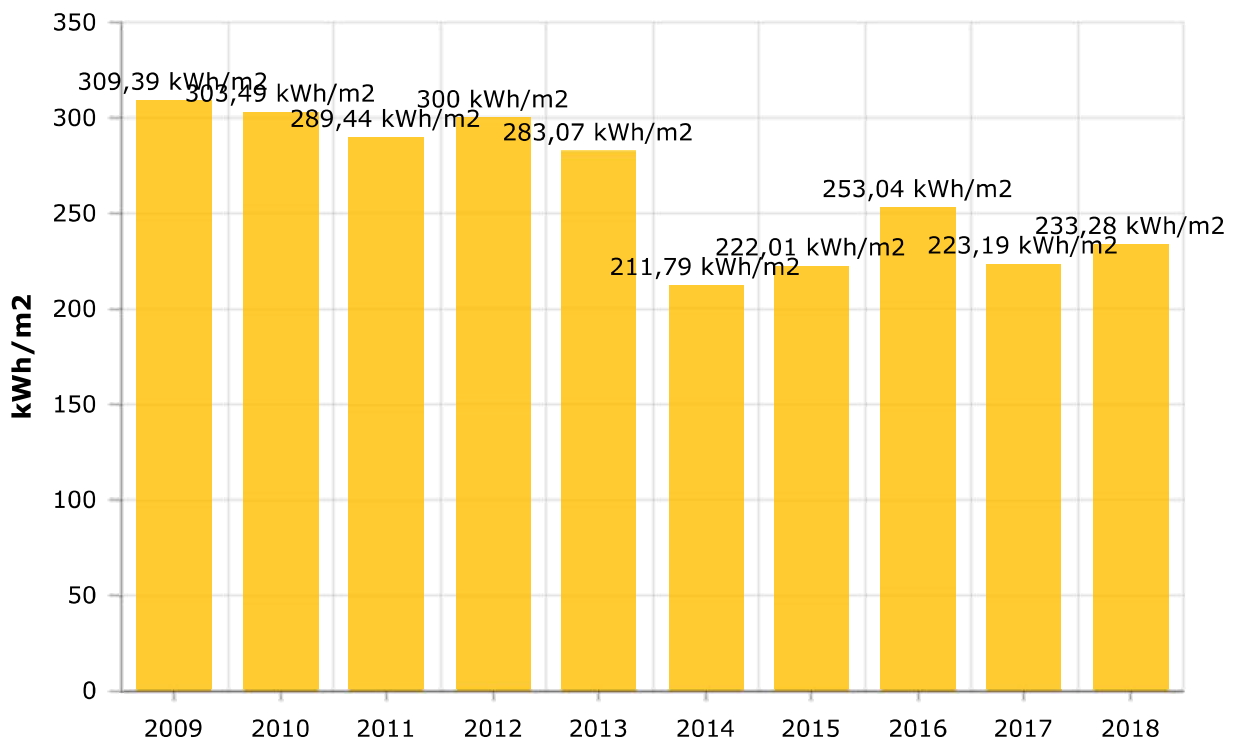
Vi rapporterer ikke forbrukt papir i 2018. Stor usikkerhet i forhold til forbruk opp mot innkjøpstidspunkt, følger ikke kalenderåret.

# ⚡ Energi

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

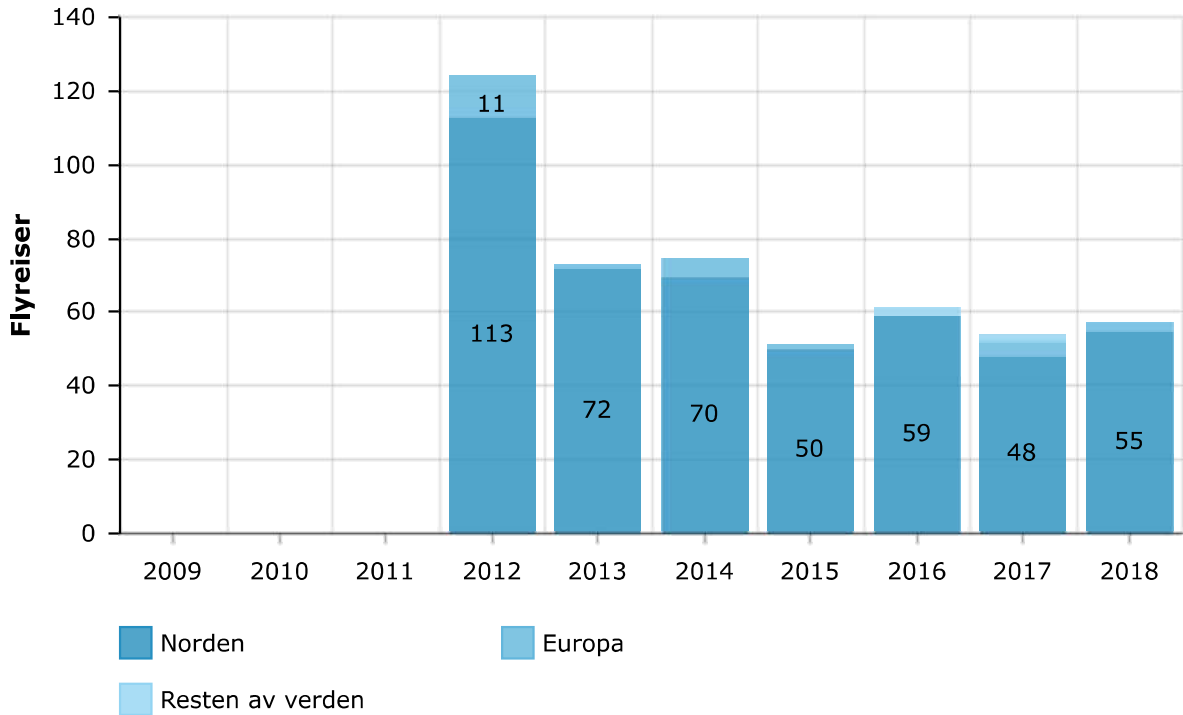


## 🗨 Kommentarer til Energi

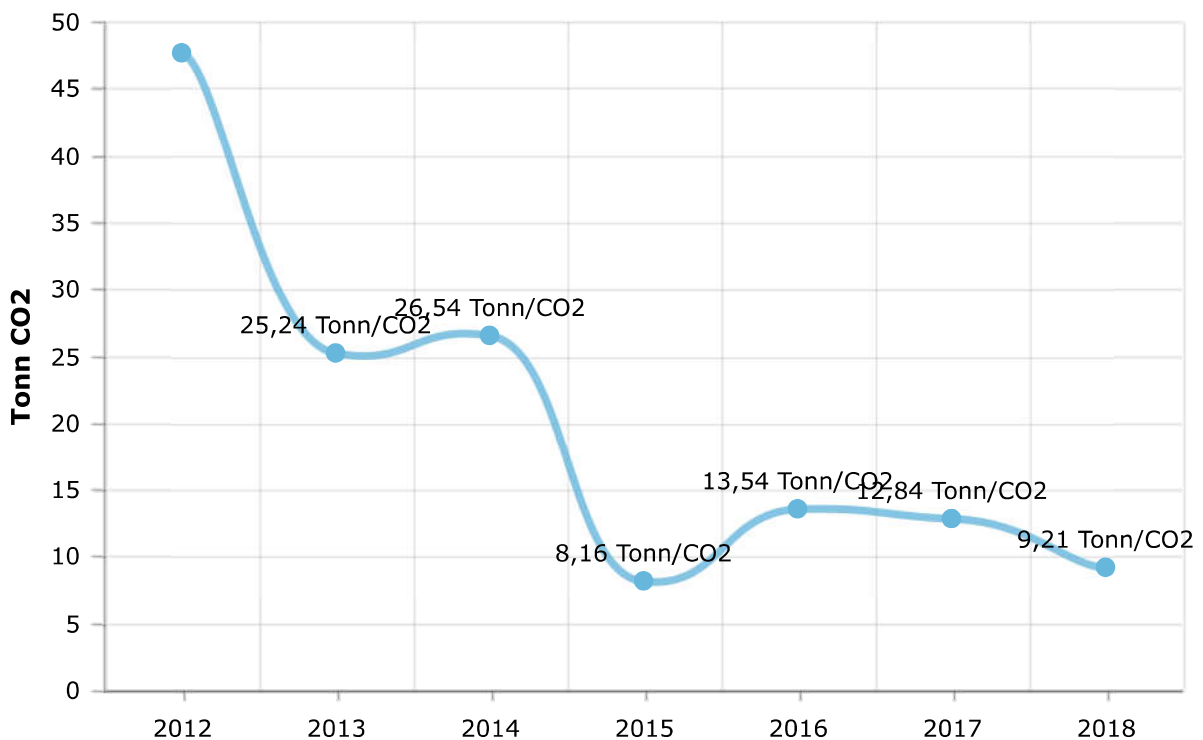
Oppvarmet areal er fordelt på antall ansatte som har sin kontorplass/arbeidsplass på bygget.  
Antall ansatte i selskapet er forholdsvis flere i 2018 enn 2017.  
Vi har opprinnelsesgarantier på innkjøpt kraft.

# Transport

## Flyreiser

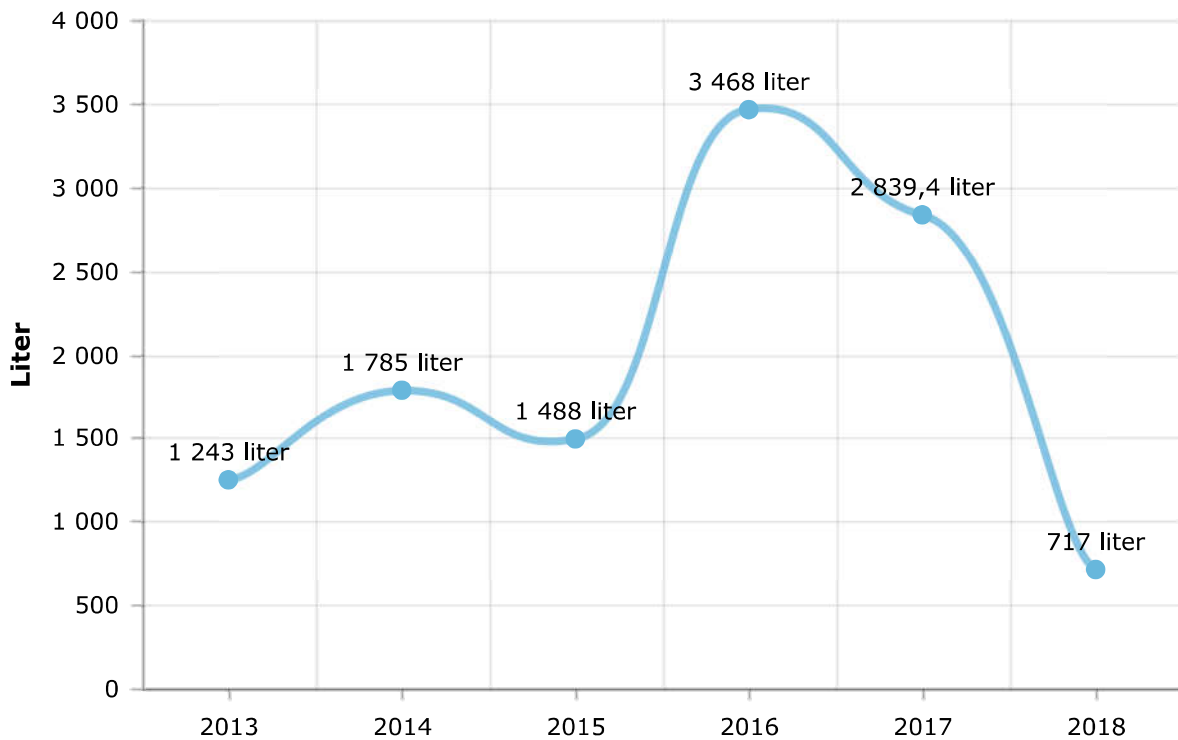


## CO2 utslipp fra flyreiser

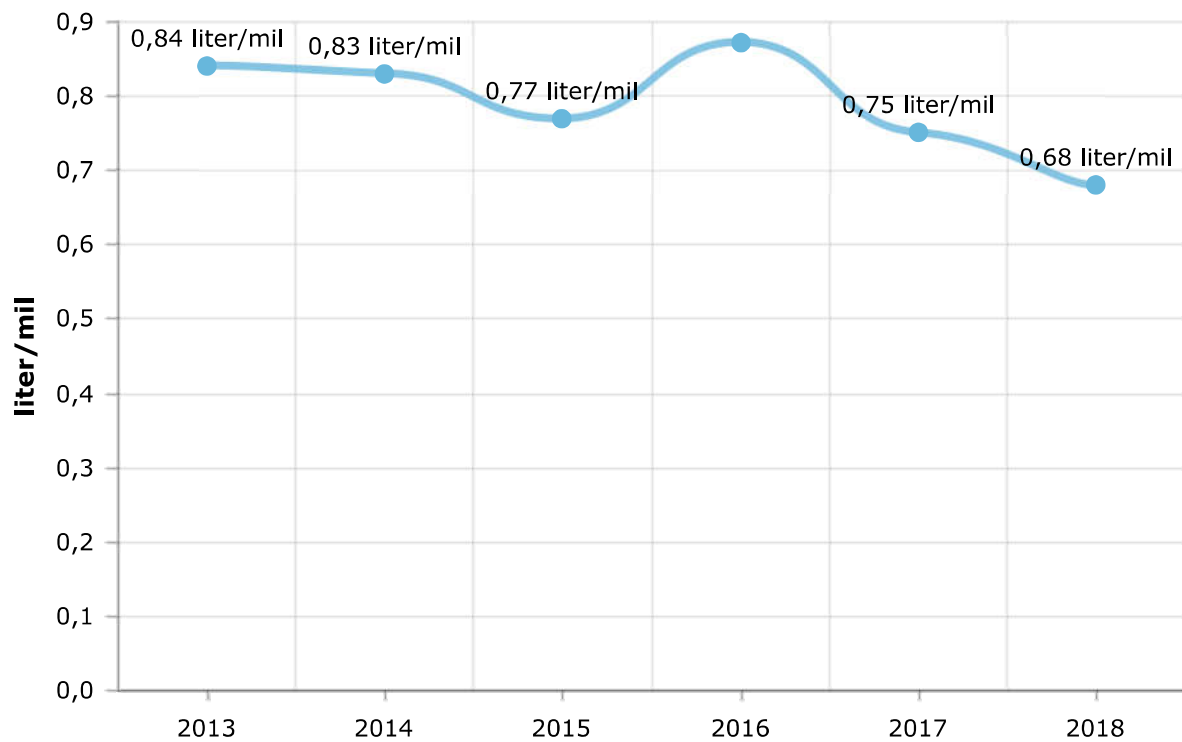




## Drivstofforbruk, totalt

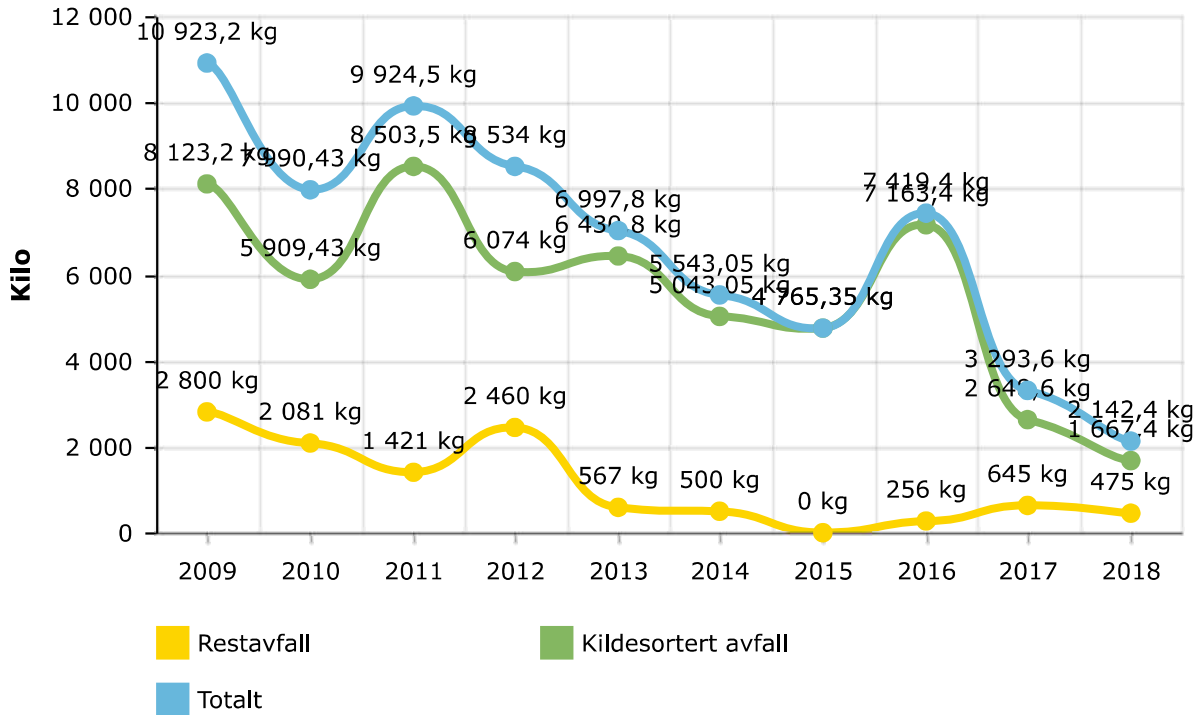


## Drivstofforbruk per mil

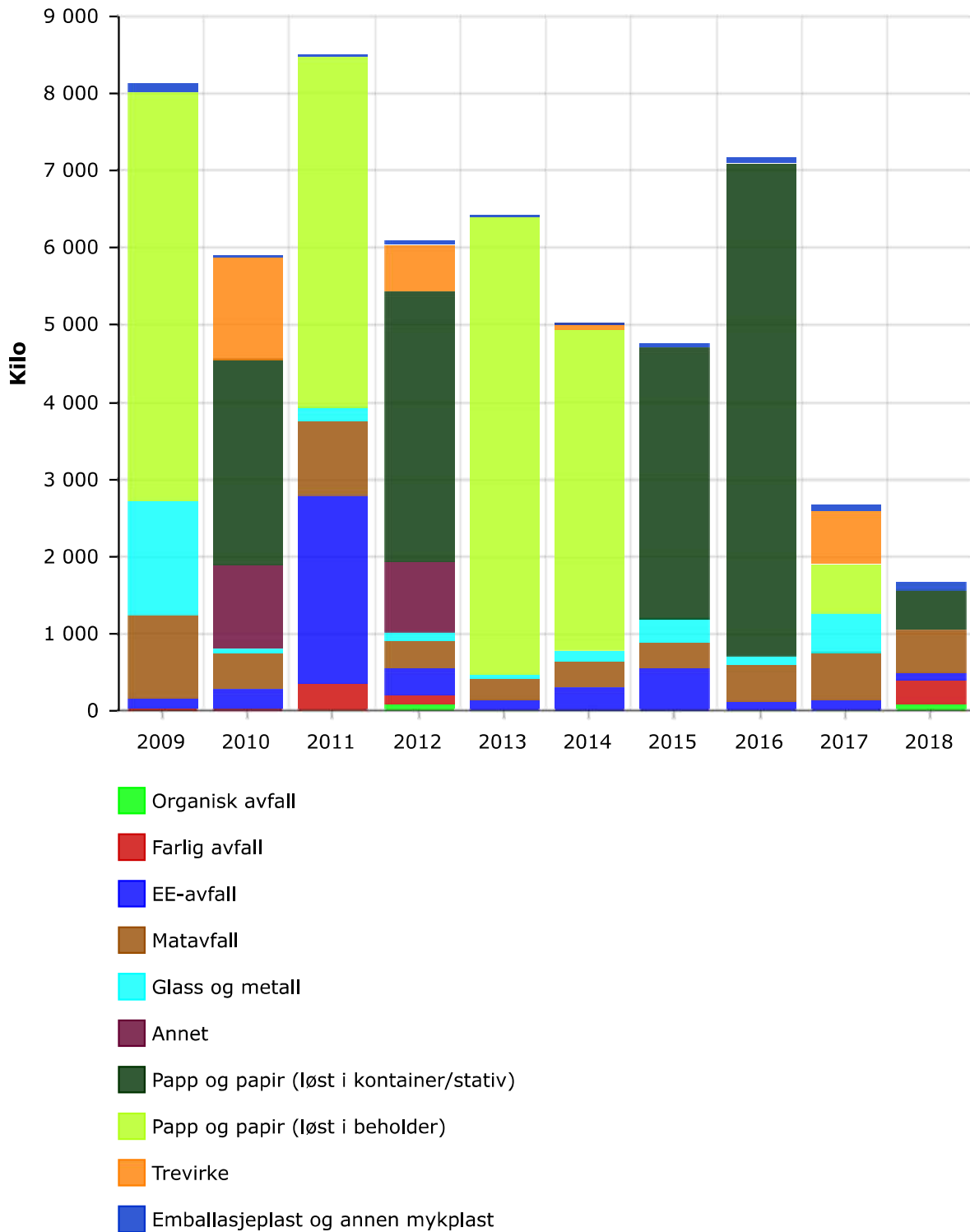


 Avfall

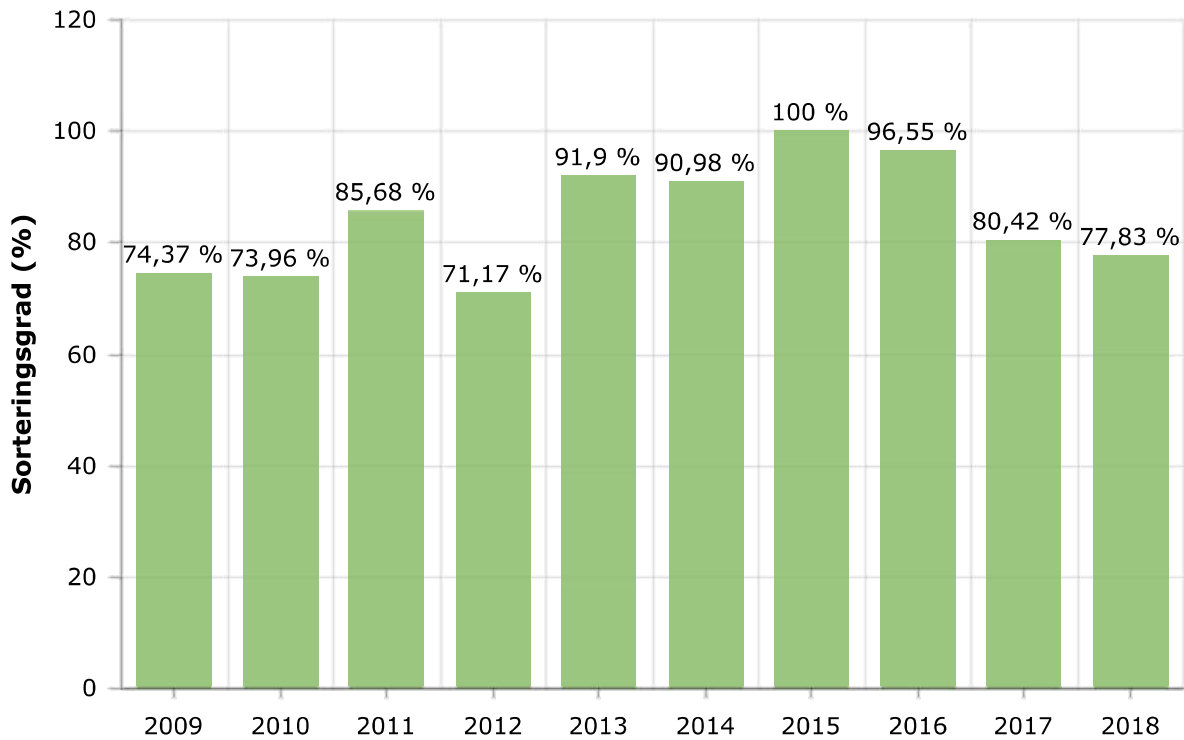
## Avfall



## Kildesortert avfall



# Sorteringsgrad

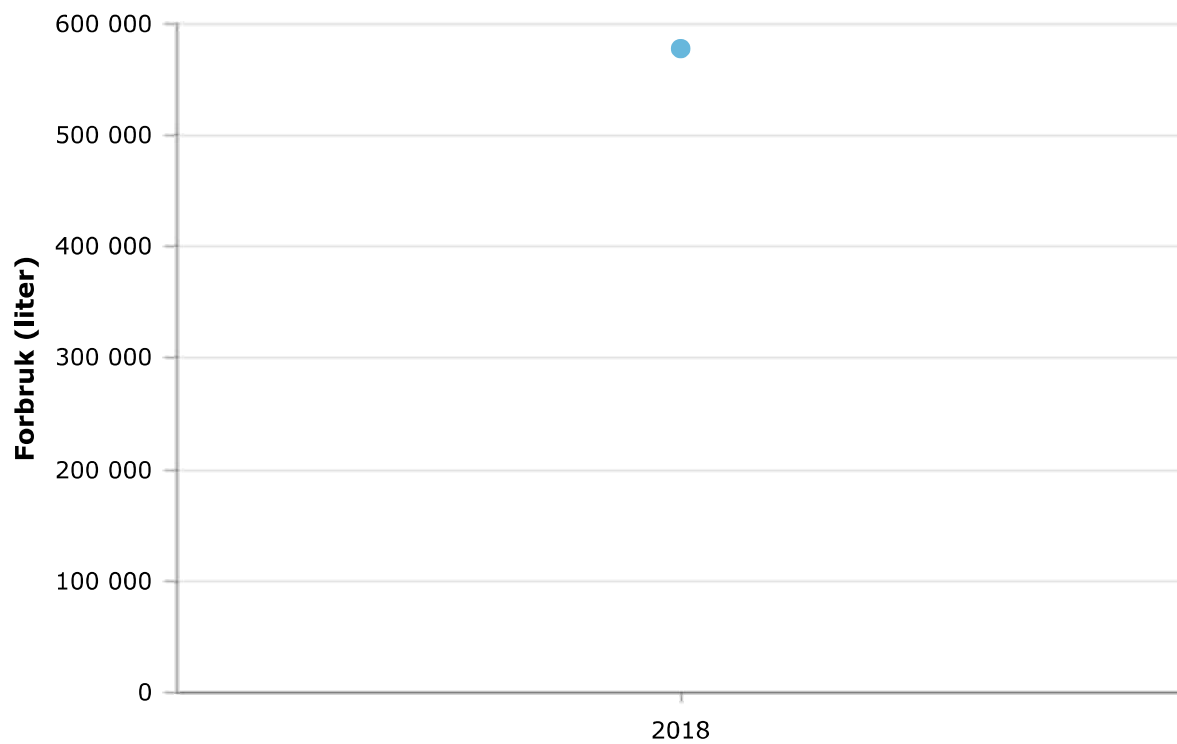


## 🗨 Kommentarer til Avfall

Vi har byttet avfallsoperatør. Sorteringsfraksjoner er endret. Blant annet går glass og metall sammen med annet restavfall. Restavfallet går imidlertid til varmegjenvinning, men i statistikken registrert som restavfall og kildesorteringsgraden blir dermed mindre enn tidligere.

# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk



## Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Selskapet overskred det totale målet for sykefravær marginalt, med såpass få ansatte vil en eller flere langtidssykefravær gi relativt stort utslag. Selskapet er IA-bedrift og det jobbes målrettet med forebygging av sykefravær og oppfølging av sykemeldte på en systematisk måte. Selskapet har helseforsikring for sine ansatte, med garanti for kortere tid til konsultasjoner og eventuelle behandlinger/operasjoner. Dette er med på å redusere sykefraværet. Selskapet leverer HMS-rapporterer kvartalsvis til styrene, der det redegjøres for HMS-arbeidet og måloppnåelse siste kvartal. Det er gjennomført 4 AMU møter. Selskapet har mange tilbud for ansatte som skal bidra til å redusere sykefraværet, eller holde det på det relativt lave nivået vi hadde i 2018. Her nevnes fysiske aktiviteter i regi av bedriftsidrettslaget som mange benytter seg av (selskapet har tre ganger de senere årene blitt kåret til Indre Saltens sprekeste bedrift av Bedriftsidretten). I samarbeid med bedriftshelsetjenesten Hemis avholdes det en årlig temadag for alle ansatte. Årets emne var "Helsefremmende og forebyggende livsstil i arbeid, og med fysisk aktivitet". Arbeidet med utvikling og forbedring av virksomhetsstyringssystemet og kontinuerlig forbedring på alle område, inkludert HMS og ytre miljø, fortsatte i 2018. Det er bla innført en elektronisk arbeidsflytmodell for all styrende dokumentasjon som sikrer og dokumenterer at disse blir revidert minst en gang pr år, og godkjent av konsernsjef.

### Innkjøp og materialbruk

Vår innkjøpssjef er sluttet og oppgavene til denne stillingen ble i 2018 overført til to andre stillinger i konsernet. Rutinene for innkjøp er nedfelt i flere prosedyrer, disse revideres årlig og godkjennes av konsernsjef. Samlet sikrer de at HMS og ytre miljø er kriterier som skal vurderes ved alle innkjøp. Selskapet har de senere årene hatt stort fokus på kostnadseffektivitet, så materialbruk vurderes fortløpende, og i alle prosjekt.

### Avfall

Fra 01.01.2018 trådte avtalen med ny avfallsoperatør (Østbø AS) i kraft. Det er i et samarbeid mellom våre fire avfallskontakter og markedsjef i Østbø gjennomført en kartlegging og omlegging av avfallsrutiner, avfallssystem og avfallsinnsamling med hensikt å optimalisere systemet med formål kostnadseffektivitet, mindre ressursbruk, bedre statistikk, avfallsreduksjon og muligheter for forbedringer på alle disse områder. Via vår Web-portal hos Østbø har vi tilgang til rammeavtalen (som et supplement til egen prosedyre for håndtering av avfall), håndbok for avfallshåndtering, sorteringsveileder, avfallstatistikk fordelt på anlegg og bestillingssystem for henting av avfall. Det er gjennomført to evalueringsmøter med Østbø AS for å luke vekk en del "barnesykdommer". Det er gjennomført forbedringstiltak etter disse møtene.

### Energi

Sammenligning av energiforbruket for selskapet fra år til år kan være vanskelig fordi antall ansatte og fordeling av fellesarealene endrer seg med den omorganiseringen konsernet har vært gjennom de siste årene. Dette forklarer at energiforbruket er økt marginalt siden 2017, men er lavere enn 2016. Tiltakene for redusert energiforbruk er det samme som tidligere år, eksempelvis automatisk regulering av temperatur og ventilasjon(CO2-avhengig) samt at lyset slås av automatisk dersom kontorene ikke er i bruk en viss tid. Vi vurderer disse tiltakene som tilstrekkelige. PC skal slås av både med hensyn til sikkerhet og energiforbruk.

### Transport

Antall flyreiser har økt marginalt i 2018 sammenlignet med 2017, men er lavere enn 2016. En del reisevirksomhet i forbindelse med omorganiseringer kan være forklaring til dette. Bilbruken (antall km) er klart redusert og drivstoff-forbruket pr mil er også redusert. Det siste kan sees i sammenheng med anskaffelse av to elbiler, og at vi solgte en dieselbil. Selskapet har restriksjoner på aktiviteter som medfører reiser. Det være seg mer samordning av deltakelse på kurs og konferanser og ikke minst stadig økt bruk av web- og videomøter. Det oppfordres også til å benytte kollektivtransport når dette er forenelig med reisens karakter.

### Utslipp til luft og vann

Selskapet har ikke utslipp til luft og vann ut over det som normal menneskelig aktivitet genererer.

# Handlingsplan

## **Miljøpolicy inkludert HMS mål**

Selskapets kvalitetspolicy:

Våre prosesser skal levere produkter og tjenester av god kvalitet innenfor alle våre virksomhetsområder. Vi skal aktivt jobbe med nye og bedre løsninger for å tilfredsstille krav, behov og forventinger fra kunder, eiere så vel som myndigheter. Våre viktigste faktorer for gode resultater er vår indre motivasjon, vårt engasjement og ikke minst vår kompetanse.

Vi skal:

- Ha fokus på kunden og streve etter høy kundetilfredshet
- Leverer i henhold til avtale
- Evaluere og ta lærdom fra positive og negative resultater
- Bruke hensiktsmessige verktøy og systemer
- Ha god og oversiktlig dokumentasjon

HMS-policy og mål:

HMS-Policyen beskriver det overordnede målet med det systematiske HMS-arbeidet. HMS-målene skal utledes fra HMS-Policyen.

Det overordnede målet er at konsernets aktiviteter ikke skal forårsake ulykker, skader eller tap. Ved systematisk internkontroll (egenkontroll) skal helse-, miljø- og sikkerhetsinnsatsen (HMS-innsatsen) beskytte mot:

- skader på menneskers liv og helse
- skader på ytre miljø
- skader på anlegg, utstyr og/eller materiell
- driftsavbrudd

Dessuten skal:

- et høyt HMS-nivå sammen med kunnskap og informasjon styrke konkurransevnen, og være en viktig forutsetning for lønnsom drift og vekst.
- HMS være en prioritert del av virksomheten, fra planleggingen starter til oppgaven er utført
- hensynet til fremdrift og økonomi skal aldri gå på bekostning av helse-, miljø- og sikkerhet
- forurensninger og avfall betraktes som ressurser på avveie, og problemet skal løses ved å utnytte råstoff og energiresurser effektivt, og gjenvinne mest mulig av det avfallet som måtte oppstå.

HMS-systemet skal sikre at selskapet etterlever lover, forskrifter og intern styrende dokumentasjon innenfor HMS-lovgivningen, energiloven m/forskrifter, vassdragslovene m/forskrifter og annet lovverk som stiller krav til helse-, miljø- og sikkerhet for både egne ansatte, 3. personer, miljø, anlegg og utstyr/materiell.

Konkrete mål for 2019: Ingen personskader, korttidsfravær (<3 dager) på under 1% og totalt sykefravær på under 4%. Det skal registreres minst 10 HMS-meldinger, helst forbedringsmeldinger, i 2019. Selskapet skal dessuten resertifiseres som Miljøfyrtårnbedrift.

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

4 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

- Generelt, videreføre det arbeidet som vi erfaringsmessig vet gir resultater, jamfør "Gjennomførte tiltak i 2018"
- Mer aktiv bruk av Miljøfyrtårn sine veiledninger/tips for forbedringer på området
- Videreutvikle virksomhetsstyringssystemet slik at det blir mer brukervennlig overfor de ansatte, bla ved ansettelse av trainee som vil øke den interne kapasiteten på området
- Revidere og forbedre prosedyrer innen HMS og ytre miljø
- Øke antall kontroller og øvelser innenfor fagområdene

- Leverer kvartalsvise HMS-rapporter til styrene
- Arrangere temadag sammen med bedriftshelsetjenesten
- Gjennomføre 4 AMU-møter.
- Gjennomføre radonmålinger i bygget.

**Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

35 produkter

**Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

20 leverandører

**Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

- Generelt, videreføre det arbeidet som vi erfaringsmessig vet gir resultater, jamfør "Gjennomførte tiltak i 2018"
- Mer aktiv bruk av Miljøfyrtårn sine veiledninger/tips for forbedringer på området
- Bevisstgjøre de ansvarlige for innkjøp veiledningene fra Miljøfyrtårn i forbindelse med revisjon av prosedyrene for innkjøp.
- Følge opp sorteringsveileder for de ansatte
- Bevisstgjøring av materialbruk ved utarbeidelse av SHA/HMS planer ved eventuelle større vedlikeholdsprosjekt og nye prosjekt

**Energi: Mål**

230 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

- Generelt, videreføre det arbeidet som vi erfaringsmessig vet gir resultater, jamfør "Gjennomførte tiltak i 2018"
- Mer aktiv bruk av Miljøfyrtårn sine veiledninger/tips for forbedringer på området

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0,5 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

- Generelt, videreføre det arbeidet som vi erfaringsmessig vet gir resultater, jamfør "Gjennomførte tiltak i 2018"
- Mer aktiv bruk av Miljøfyrtårn sine veiledninger/tips for forbedringer på området
- Oppfordre til å redusere antall reiser ved økt bruk av web- og video-møter
- Oppfordre til økt bruk av elbilene som selskapet har kjøpt inn, dessuten kjøpes det inn ny elbil i 2019 (i prosedyre for innkjøp av biler skal elbiler foretrekkes dersom de er egnet til formålet).
- Oppfordre til mer bruk av kollektivtransport og kameratkjøring

**Avfall: Mål, Restavfall**

300 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

85 %

**Avfall: Tiltak**

- Generelt, videreføre det arbeidet som vi erfaringsmessig vet gir resultater, jamfør "Gjennomførte tiltak i 2018"
- Mer aktiv bruk av Miljøfyrtårn sine veiledninger/tips for forbedringer på området
- Etablere ny anleggsstruktur for registrering av hentet og levert avfall i Web-portalen til Østbø for derigjennom å få en mer rasjonell statistikk som kan brukes til å optimalisere avfallssystemet i selskapet/konsernet.
- Minst to evalueringsmøter med vår avfallsoperatør for å avdekke forbedringspotensialer mht



avfallsreduksjon og høyere sorteringsgrad.

**Utslipp til luft og vann: Tiltak**

Vi har ikke utslipp til luft og vann.